**Цель и задачи преддипломной практики студентов**

***Преддипломная практика*** являетсянеобходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации на основе предоставления документов, подтверждающих освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики, в том числе, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

***Цель*** преддипломной практики – установление соответствия уровня *практической* подготовки выпускников на основе сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

***Задачи*** преддипломной практики:

* выполнение всех функций педагога
* организация учебной и воспитательной деятельности обучающихся на основе знаний современных педагогических технологий и разных типов образовательных программ;
* формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
* создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
* изучение профессионального опыта педагогов;
* проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности студента и на основе результатов самоанализа в целях совершенствования собственной педагогической деятельности;
* осуществление сотрудничества с родителями по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе в целях индивидуального подхода к воспитанию и развитию ребенка;
* выполнение практической части выпускной квалификационной работы (если ВКР носит опытно-экспериментальный, опытно-практический и проектный характер);
* выполнение чернового варианта выпускной квалификационной работы (если ВКР носит теоретический характер).

**Содержание педагогической практики:**

1. Знакомство с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база школы; деятельность педагогического коллектива, методического объединения, педагогического совета, совета школы; расписание уроков и т.д.).
2. Изучение системы учебно-воспитательной процесса класса, личности учащегося и коллектива, системы учебной, внеклассной работы по предметам, лучшего опыта учителей.
3. Самостоятельная подготовка  и проведение уроков и внеклассных занятий за весь период практики (проведение 50 уроков, 2 внеклассных мероприятия, 2 занятия по внеурочной деятельности).
4. Диагностика уровня развития личности и/или классного коллектива; использование полученных результатов в индивидуальной работе с учащимися и коллективом в ходе работы над практической частью ВКР.
5. Работа с родителями (индивидуальная, с активом класса, родительское собрание).
6. Оформление и ведение школьной документации (классный журнал, дневники и рабочие тетради учащихся).
7. Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей.
8. Проведение самоанализа и самооценки работы.

**Задания по преддипломной практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ПМ,***  ***осваиваемые ПК*** | ***Задания*** | ***Отчетный документ*** |
| **ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования**  ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.  ПК 1.2. Проводить уроки.  П.К. 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.  ПК 1.4. Анализировать уроки.  ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. | Проведите не менее 48 уроков по программе начального общего образования.  Составьте задание (например тестовая, контрольная работа, диктант и т. д.) для текущего контроля по теме (предмет и тема на выбор). Сделайте анализ результатов.  Проведите анализ выданных уроков. | 48 технологических карт проведенных уроков.  Текст задания для текущего контроля. Анализ результатов.  Анализы лучших уроков по математике, русскому языку, чтению, ИЗО, технологии, окружающему миру, музыки, физкультуры (не менее чем по одному по каждому предмету). |
| **ПМ 02**  **Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**  ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия  ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия  ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся  ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий  ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников | Разработайте и проведите внеурочное занятие в избранной области деятельности.  Для этого:  - определите цели и задачи внеурочной деятельности и общения на основе анализа индивидуальных особенностей и интересов учащихся, возможностей образовательного учреждения;  - обоснуйте выбор форм и методов проведения занятия;  - определите общее время занятия, время отдельных его структурных элементов;  - определите виды и способы применения наглядности и аудиовизуальных средств в ходе проведения занятия;  - определите приемы активизации учащихся на разных этапах занятия;  - определите риски в отношении здоровья обучающихся, которые могут возникнуть в ходе занятия, способы их устранения;  - определите способы организации обратной связи, контроля и оценки результатов занятия;  - оцените степень достижения поставленных целей. | Технологическая карта внеурочного занятия с указанием всех элементов.  Самоанализ внеурочного занятия с результатами рефлексии обучающихся. |
| **ПМ 03**  **Классное руководство**  ПК 3.1. Проводить педагогические наблюдения и диагностику, интерпретировать полученные результаты.  ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.  ПК 3.3. Проводить внеклассные меропрития.  ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.  ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.  ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.  ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.  ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. | 1) Разработать и провести внеклассное мероприятие (1 шт.) в соответствии с планом воспитательной работы класса.  2) Проанализировать 1 мероприятие в соответствии с содержанием.  3) Разработать и провести родительское собрание в соответствии с планом воспитательной работы класса  4) Проанализировать родительское собрание по плану  5) Составить циклограмму взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом за весь период практики | Конспект внеклассного мероприятия.  Самоанализ мероприятия.  Сценарий родительского собрания.  Протокол родительского собрания.  Самоанализ родительского собрания.  Циклограмма. |
| **ПМ 04**  **Методическое обеспечение образовательного процесса**  ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.  ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.  ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогичекий опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.  ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. | Проанализировать программу и поставленную цель развивающего урока в начальной школе, составить технологическую карту развивающего урока в соответствии с требованиями образовательной программы  Проанализировать материально-техническое и учебно-методическое оснащение класса и пополнить предметно-развивающую среду  Изучить направления методической работы учителя в образовательном учреждении.  Выполнить письменный отчет и подготовить выступление по итогам профессиональной практики  Провести диагностическое исследование и реализовать проект/программу развивающей (коррекционной) работы по проблеме исследования выпускной квалификационной работы | Технологическая карта урока  Изображение (рисунок, фотография) макета предметно-развивающей среды кабинета начальных классов с пояснительной запиской  Обобщение опыта работы педагога НОО с указанием используемых образовательных технологий  Результаты диагностического исследования;  проект /программы развивающей (коррекционной) работы по проблеме исследования |

**Перечень документов, входящих в дневник-отчет по преддипломной практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональный модуль | Объекты оценивания | Перечень документов |
| ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования | ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.  ПК 1.2. Проводить уроки.  ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. | 5 технологических карт наиболее удачно проведенных уроков по математике, русскому языку, чтению, ИЗО, технологии, окружающему миру, (по одному по каждому предмету) |
| ПК. 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. | Текст задания для текущего контроля. Анализ и интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся |
| ПК 1.4. Анализировать уроки. | 5 анализов наиболее удачно проведенных уроков по математике, русскому языку, чтению, ИЗО, технологии, окружающему миру (по одному по каждому предмету) |
| ПМ 02  Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников | ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия  ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия  ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся  ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников | Технологическая карта внеурочного занятия |
| ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий | Самоанализ внеурочного занятия с результатами рефлексии обучающихся |
| ПМ 03. Классное руководство | ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты |  |
| ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия | Конспект внеклассного мероприятия |
| ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий | Анализ внеклассного мероприятия |
| ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями |  |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания | Конспект родительского собрания  Протокол родительского собрания |
| ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями |  |
| ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом | Циклограмма взаимодействия классного руководителя с сотрудниками ОУ, работающими с классом |
| **ПМ 04**  **Методическое обеспечение образовательного процесса** | ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся | Технологическая карта урока |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду |  |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |  |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | Отчет по практике |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего  Документы по итогам практики | Результаты диагностического исследования;  проект /программы развивающей (коррекционной) работы по проблеме исследования |

**Отчётная документация по преддипломной практике:**

* 1. Дневник - отчет по практике
  2. Аттестационный лист, заверенный подписью и печатью
  3. Календарно-тематический план по предметам на период практики
  4. Технологические карты уроков с самоанализом (не менее 5-ти: русский язык, чтение, математика, окружающий мир, ИЗО, технология)
  5. Конспекты внеурочного/внеклассного занятия с самоанализом (не менее 2)
  6. Конспект родительского собрания
  7. Фотоотчёт